

# Upskills Kft. Adatkezelési Szabályzat

**FIGYELEM:** A weboldal használat vagy szerződéskötés előtt kérjük, olvassa el az alábbi szabályzatot! A weboldal használatával vagy a szerződés megkötésével Ön ezeket a feltételeket magára nézve kötelezőnek fogadja el. Amennyiben a használati feltételeket nem fogadja el, kérjük, ne használja ezt a weboldalt, ne kössön velünk szerződést!

Az Upskills Kft. mint jogi személy és mint az Upskills Akadémia és Upskills Támogató Program létrehozója magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen szabályzat tartalmát és egyoldalú kötelezettséget vállal arra, hogy az előfizetéshez, szerződéshez, adatkezeléshez kapcsolódó bármely tevékenységével kapcsolatos tevékenység megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban és etikai szabályzatokban meghatározott elvárásoknak.

## 1. BEVEZETÉS

Az Upskills Kft. (székhely: 2097 Pilisborosjenő, Lovarda utca 4/b, adószám: 23855791-2-13; cégjegyzékszám: 13-09-155048) a továbbiakban Upskills, tiszteletben tartja az Ön személyhez fűződő jogait, mindent megtesz azért, hogy adatait biztonságban és az előírásoknak megfelelően tárolja, és csak a kötelezően előírt mértékben használja fel.

1. Upskills által kiadott print, audio illetve digitális kiadványok előfizetése és megrendelt szolgáltatások teljesítése, internet útján elérhető illetve letölthető szolgáltatások, konferenciák, tréningek, képzések, akadémiák, workshop-ok online vagy offline alkalmak, videók vagy rendezvények, kiállítások szervezése, díjazással vagy nyereménnyel járó egyéb játékok, valamint közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresések során felmerülő, önkéntesen megadott, szerződés, vagy az Upskills jogos érdeke alapján kezelt személyes adatok kezelésre vonatkozik. A jogos érdekre alapított adatkezelés esetén Upskills jogos érdeke külön megnevezésre kerül. Jelen szabályzat irányadó minden olyan további esetben, szolgáltatás vonatkozásában, amikor valamely egyedi szolgáltatás külön az Adatkezelési Szabályzatra hivatkozik.
2. Minden egyes Szolgáltatás vonatkozásában jelen Adatkezelési Szabályzat (vagy amennyiben külön tájékoztató van, az adott tájékoztató) rendelkezik az érintett vonatkozásában kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés céljairól, időtartamáról, az adatok helyesbítésének, törlésének módjáról, lehetőségeiről, az adatfeldolgozók köréről, valamint arról, hogy történik-e harmadik személy részére adattovábbítás. A külön termékhez, szolgáltatáshoz tartozó tájékoztatók csak jelen Adatkezelési Szabályzattal együtt érvényes.
3. Az Adatkezelési Szabályzat és az egyes termékekhez tartozó tájékoztatók az Általános Szerződési Feltételek elválaszthatatlan részét képezi, azzal együttesen érvényes és értelmezendő.
4. Az Adatkezelési Szabályzat és az Adatvédelmi Tájékoztató Upskills által egyoldalúan módosítható oly módon, hogy a módosított szöveg jelenik meg a honlapon, vagy szerződés mellékleteként, így az adott szolgáltatás igénybevételével elfogadottnak minősül a módosítás. A komolyabb változásokról, vagy az olyan változásokról, amelyek hozzájárulást igényelnek, külön, egyedi tájékoztatást küldünk.
5. Az egyes szolgáltatások, részszerződések megrendelésével, illetve használatával Ön, mint **Érintett** hozzájárul, hogy személyes adatait Upskills az Adatkezelési Szabályzat rendelkezései szerint kezelje (**Üzleti partner**). Az üzleti partnerkapcsolat a kapcsolattartási adatok nyilvántartását jelenti, azonban hírlevélre, marketing szolgáltatásokra csak azok az Érintettek jogosultak, akik ehhez külön hozzájárulást adnak a termékhez/szolgáltatáshoz tartozó meghatározott helyen.
6. Az adatok fizikai tárolásának helye: Upskills bérelt tárhely szerverei.

### 1.1 Az adatkezelési szabályzat hatálya

Jelen adatkezelési szabályzat és az adatvédelmi tájékoztató minden olyan természetes személyre vonatkozik (Érintett), akiknek az adatait az Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatos üzleti kommunikáció során az Adatfeldolgozó kezel.

## 2. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

**Adatkezelő:** Upskills Kft.  
**székhely:** 2097 Pilisborosjenő, Lovarda utca 4/b  
**e-mail:** Upskills@upskills.hu  
**cégjegyzékszám:** 13-09-155048  
**képviseli:** Körtvélyessy Gábor  
**adószám:** 23855791-2-13  
**adtvédelmi felelős neve:** Körtvélyessy Gábor  
**adtvédelmi felelős elérhetősége:** [gdpr@upskills.hu](mailto:gdpr@upskills.hu)  
(a későbbiekben: Adatkezelő vagy többes szám első személy)

## 3. FOGALMAK, DEFINÍCIÓK

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése;

**Adatfeldolgozó:** Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely kizárólag az adatkezelő megbízásából kezel személyes adatokat;

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**Adatkezelés korlátozása:** az adat megjelölése jövőbeni kezelés korlátozásának céljából;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára való továbbítása;

**Adattörlés:** az adat felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**Érintett:** azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik. (Ilyen pl: a kérdőív kitöltője, programon való részvételkor a jelenléti ív kitöltője, honlap látogatója);

**Címlista:** Cégek elérhető adatai, mint pl. email címek, jogi személy hivatalos adatai, képviselő neve, székhely, telefonszám, amelyek nyilvánosak.

**Érintett:** minden olyan természetes személy, akiknek az adatait az Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatos üzleti kommunikáció során az Adatfeldolgozó kezel.

**Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak, kivétel az Üzleti alvállalkozó és az Üzleti partner;

**Hirlevél:** Reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés. Hirlevél küldése azon Érintettek részére, akik ezt a honlapon megerősítették.

**Különleges adat:** nemzetiségre, fajra, politikára, vallásra, más világnézetre, szexualitásra, bármely szenvedélyre, érdekvédelemre, egészségre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

**Személyazonosító adat:** családi és utónév, születési név, nem, születési hely és idő, anyja születési családi neve, lakóhely, tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító, TAJ szám, adószám, és egyéb igazolvány számok, illetve mindazon adatok külön vagy együttesen, amelyek alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;

**Személyes adat:** a természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ (pl: név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat);

**Üzleti alvállalkozó:** az Üzleti partner és Upskills között létrejött Üzleti tevékenységben aktívan részt vesz vevő természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv.

**Üzleti partner:** az Upskillsval Üzleti tevékenység érdekében szerződött természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv.

**Üzleti tevékenység:**

Upskills az alábbi körben nyújt teljes körű tanácsadói szolgáltatást Üzleti partner számára – igényeik, megbízásai alapján:

1. **Diagnózis** – minden olyan tevékenység, amely hozzájárul a szerződés megkötéséhez és az Üzleti tevékenység teljeskörű lebonyolításához.
2. **Képzés** – Üzleti partner által kért tevékenységek egyéni, kicsoportos, vagy előadás formájában lebonyolított foglalkozások
3. **Kérdőív** – Üzleti partner által kért támogató eszköz, értékelésre, felmérésre, információ gyűjtésére.
4. **Online képzés** – Olyan online formában nyújtott szolgáltatás, amely készség fejlesztését biztosítja. Legyen az online workshop, online képzés, könyv, videó, ebook, blog

## 4. ADATKEZELÉS CÉLJA

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Érintett félnek az Upskills által kezelt adatainak köret, az adatkezelés módját, célját és Jogalapját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elvének, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza az Érintett fél adataihoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.

Upskills személyes adatot kizárólag az adatkezelő, azaz az Üzleti partner megbízása alapján, a megbízásban meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében adatfeldolgozóként kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Upskills törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Upskills a személyes adatokat az Érintetteknek nyújtott tömör, könnyen hozzáférhető és elérhető, valamint világos és közérthető nyelven megfogalmazott tájékoztatását követően kezeli.

Jelen Szabályzat megalkotása egyben a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete - általános adatvédelmi rendelet" (GDPR) rendelkezésének való megfelelést szolgálja.

Upskills az Érintettek hozzájárulása és a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen szabályzat alapján az Üzleti tevékenység nyújtása során kizárólag azon adatokat kezeli, amelyek Üzleti partner megbízásának teljesítéséhez, az Üzleti tevékenység nyújtásához elengedhetetlenül szükségesek kizárólag az Érintettek

kifejezett hozzájárulása esetén a Jelen Szabályzat és az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak megismerését és elfogadását követően.

Az adatok kezelésének célja az Üzleti tevékenység nyújtása, valamint az Üzleti tanácsadással kapcsolatos Üzleti partnerekkel történő elszámolás.

Upskills az Üzleti tanácsadásban részt vevő Üzleti alvállalkozókkal kötött megállapodásokban foglalt rendelkezések, a szabályzat megismerése és elfogadtatása alapján szavatolja, hogy az adattovábbításban részt vevők az adatfeldolgozás során megfelelő és alkalmas garanciát nyújtanak eljárásuk során, valamint azt, hogy az Üzleti tanácsadásban részt vevő Üzleti alvállalkozók eljárása mindenben megfelel a hatályos jogszabályoknak és normáknak, különös tekintettel a GDPR rendelkezéseire.

Upskills az Üzleti partnerekkel áll szerződéses jogviszonyban, Érintettek pedig Üzleti partnerek munkavállalói, partnerei. Az Üzleti partner lehet természetes személy is, így Érintettként is szerepelhet.

Függetlenül attól, hogy az Adatkezelői szerepet az Üzleti partnerek látják el, így az Érintettek hozzájárulásának kérése és igazolása is elsődlegesen az Üzleti partnerek feladata, Upskills az adatkezelési szabályok betartásának és betartatásának elősegítése céljából minden tőle telhetőt megtesz, ideértve az Érintettek részére a tájékoztatást is - amennyiben mód és lehetőség nyílik erre a Upskills számára.

### **Upskills az Üzleti partnerekkel való együttműködésben az alábbi adatkezelési célokat fogalmazza meg.**

1. Üzleti partner igényeinek szóbeli, írásbeli felmérése, amely során Upskills megérti vagy előzetes írásos ajánlatkérés alapján értelmezi az Üzleti partner problémáit, melyre építetten írásos javaslatot készít és azt egyeztetni Üzleti partnerrel.
2. Üzleti partnerrel kötött szerződés alapján az Üzleti tevékenység eredményes teljesítése érdekében felmérés, interjú, „on the job” megfigyelés, értékelés, teszt elkészítése és a képzésre való felkészülés.
3. Érintettek képzése az Üzleti tevékenység szerződésben foglaltak alapján.
4. Adat és kép (videó) felvétel készítése tudásmegosztás és tudásátadás végett
5. Kérdőív, értékelés készítése
6. További Üzleti tevékenység okán való megkeresés
7. Online képzés, weboldallal kapcsolatos adatkezelésének célja, a Szolgáltatás nyújtása körében:
  - a. az Üzleti partner/Érintett azonosítása, a többitől való megkülönböztetése;
  - b. kapcsolattartás,
  - c. ügyfélelégedettség tesztelése és mérése
  - d. a Szolgáltatás testre szabásának elősegítése;
  - e. a Szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet küldés;
  - f. külön hozzájárulás esetén reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés (pl. hírlevél)
  - g. vásárlási lehetőség esetén a szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, a megrendelt termék kézbesítése, az adott és megrendelt bónuszok igénybevétele;
  - h. rendezvényeken való részvétel és az ehhez kapcsolódó járulékos szolgáltatások (például fotók, videók készítése);
  - i. Online képzések felvétele, videók készítése tudásmegosztás és tudásátadás végett
  - j. tagsághoz kapcsolódó szolgáltatások, bónuszprogramok
  - k. harmadik személyek termékeinek reklámozása az adatok átadása nélkül.
8. A személyes adatok felvétele és kezelése egyes, ellenérték fejében teljesített szolgáltatások igénybevétele esetén jogszabályon – így az adózási és számviteli kötelezettségeket szabályozó 1995. évi CXVII., 2000. évi C. és 2003. évi XCII. törvényeken – alapul. Eltérő rendelkezés hiányában az adatkezelés az Érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. A marketinghozzájárulások külön nyilvántartás szerint kerülnek rögzítésre, és elválaszthatók az ügyfélstátusztól.
9. A személyes adatok valódiságáért, pontosságáért Upskills felelősséggel tartozik, azonban nem áll módjában a megadott adatok ellenőrzése.
10. Upskills által kezelt személyes adatok körét az elektronikus kereskedelmi, számviteli és reklámszabályok befolyásolják, részben meghatározzák, így különösen a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6.§-a, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A.§-14/C.§-ai.

11. Egyes szolgáltatások kizárólag regisztrációval vehetők igénybe, amely regisztráció során szükségszerűen, illetve egyedileg választott módon megadott személyes adatok felvételére és kezelésére kerül sor. Ezekben az esetekben mindig szükséges az érintett hozzájárulása az adatkezeléshez. A hozzájárulás bármikor visszavonható.
12. Egyes kiegészítő szolgáltatásokra (pl. bónuszokra) kizárólag a szolgáltatással kapcsolatos hírlevélre, illetve egyéb reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresésre való feliratkozással együtt lehet regisztrálni, szerződést kötni, míg más szolgáltatásoknál lehetőségként merül fel a hírlevélre és egyéb reklámüzenetekre való feliratkozás. Ezekben az esetekben a hozzájárulás hiányában az adott szolgáltatás nem vehető igénybe.
13. A felhasználást, panaszokat külön ügyfélszolgálat könnyíti meg, amely egyes termékenként önálló is lehet. Az ügyfélszolgálat a [info@upskills.hu](mailto:info@upskills.hu) címen érhető el.
14. A felhasználói tevékenység megkönnyítése a szolgáltatásokban rejlő lehetőségek kiaknázása érdekében különféle cookie-k elhelyezésére kerülhet sor a külön tájékoztatóban meghatározottak szerint.

## 5. A kezelt adatok köre:

Az üzleti tevékenység előtt vagy során a tevékenységekben való Érintettek adatai (név, emailcím, telefonszám, állandó és/vagy postázási cím). És emellett a 2013. évi LXXVII. törvény, a 11/2020. (VII.7.) Kormány rendelet okán kért adatszolgáltatáshoz szükséges adatok és az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló rendelkezések.

## 6. ADATKEZELÉSI JOGSZABÁLYOK

Az adatkezelő adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján jár el

- a. GDPR (általános adatvédelmi rendelet)
- b. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- c. Magyarország alaptörvény,
- d. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- e. A reklámjogi és elektronikus kereskedelemre vonatkozó jogszabályok
- f. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. (Inftv.) törvény;
- g. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
- h. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVJ. törvény;
- i. A Rendelet mindenkori módosításai, valamint a Rendelet alapján az Európai Bizottság, valamint az Adatkezelő székhelye szerinti felügyeleti hatóság által kimunkált Jogalkalmazói gyakorlat és ajánlások.

Adatkezelő háttérintézmény szinten – a 2020 szeptember 1-től hatályos felnőttképzési törvény előírásainak megfelelően – a Pest Megyei Kormányhivatal.

## 7. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

**Upskills az e szabályzatban foglalt személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5 § (1) és a 6 § (5) bekezdése, valamint a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján a jelen szabályzatban megjelölt célokból, szerződés teljesítése okán, a természetes személy azaz az ÉRINTETT önkéntes hozzájárulása, kifejezett hozzájáruló nyilatkozata, regisztrációja vagy jelenléti ív aláírása alapján kezeli.**



## 8. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Upskills Által kezelt, az Érintettekre vonatkozó adatokat valamennyi 4. pontban rögzített adatkezelés során Upskills az Üzleti tevékenység nyújtásához és az ahhoz kapcsolódó Üzleti partnerekkel történő elszámolás teljesítéséhez szükséges időtartamig, de legfeljebb 8 évig – a Felnőttképzési törvény előírásai miatt – kezeli.

## 9. ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Upskills a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az Érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Upskills jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel helyreállítható. Az Érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha Upskills rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Upskills az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességet és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészséget, valamint azt, hogy az Érintetteket csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Upskills a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átláthatóan köteles végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”).

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”).

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”).

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatás célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”).

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Upskills felelős az adatkezelés alapelveinek történő megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

## 10. ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT HOZZÁJÁRULÁSA

Upskills a természetes személy (Érintett) e Szabályzatban foglalt személyes adatait az Érintett önkéntes, tájékoztatáson alapuló, és határozott írásos hozzájárulása (Hozzájáruló nyilatkozat, regisztráció vagy Jelenléti ív) alapján adatfeldolgozóként kezeli.

Az önkéntesség lehetséges megerősítéseként, az Érintettek jogai szem előtt tartása és az adatkezelés szabályszerűségeinek elősegítése érdekében Upskills Adattovábbítóként célszerűnek tartja és az Üzleti partner számára a [www.upskills.hu](http://www.upskills.hu) oldal regisztrációs felületét.

A Hozzájáruló nyilatkozat, regisztráció vagy jelenléti ív kitöltése és aláírása önkéntes és bármikor korlátozás és indoklás nélkül ingyenesen visszavonható. A visszavonó nyilatkozatot (azonosító adatok feltüntetésével) az alábbiak szerinti bármely módon meg lehet tenni:

UPSKILLS Kft.  
postai küldeményben:  
2097 Pilisborosjenő, Lovarda utca 4/b. vagy  
elektronikus levél formájában: [gdpr@upskills.hu](mailto:gdpr@upskills.hu)

## 11. ADATÁTVÉTEL ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS

Upskills az általa kezelt adatokat kizárólag az Üzleti tevékenységben részt vevő munkavállalóinak, valamint az annak teljesítésében részt vevő közreműködő személyeknek és szervezeteknek továbbíthatja az adatkezelés céljához szükséges mértékben.

Upskills köteles jelen Szabályzatban foglaltakat minden, az adatkezeléssel érintett munkavállalójával és az Üzleti tevékenység nyújtásában közreműködő harmadik személyekkel megismertetni és az abban foglaltakat velük betartatni.

Upskills köteles továbbá gondoskodni róla, hogy az adattovábbításban vagy adatátvitelben közreműködő személyek az adatot csak az adatkezelés céljához szükséges mértékben kezeljék.

Az Érintett az adattovábbítás és az adatátadás tényéről tájékoztatásra kerül és/vagy az adattovábbítás újabb címzettjével kiegészített vagy korrigált Hozzájáruló nyilatkozat készítésével alátámasztandó az adat továbbítás újabb címzettje felé történő adat továbbításra történő felhatalmazás.

A 16. életévét be nem töltött, korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen személy esetén a tájékoztatást a törvényes képviselő részére kell megadni, aki gyakorolja az érintettet megillető nyilatkozattételi jogokat is.

A felhasználók védelme érdekében a korábban törölt regisztrációkat rendszerünk rögzíti, újra regisztráció esetén külön megerősítés szükséges.

## 12. AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI:

Upskills nem tudja Üzleti Partner és az Érintett részére biztosítani a megrendelt Üzleti tevékenység szolgáltatást.

## 13. AZ ADATFELVÉTEL MÓDJA

Érintett, Upskills és Az Üzleti Partner között megkötött megbízási szerződés vagy online regisztráció esetén az Általános szerződési feltételek alapján vesz részt az Üzleti tevékenység megvalósítása során. Upskills a megkereséskor Adatfeldolgozóként - célszerű teljeskörűséggel - tájékoztatja Érintettet a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges kezelendő adatok meghatározásáról, az adatkezelés időtartamáról, a felhasználás céljáról, az adatok továbbításának tényéről, címzettjeiről, mindemellett akar többször is felhívja az Üzleti Partner figyelmét az Adatkezelői kötelességeire, főként az Adatkezelési szabályzat megismertetésére és elérhetővé tételére.

## 14. ADATTOVÁBBÍTÁS

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor. Upskills személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Upskills az adattovábbítást minden esetben dokumentálja, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen.

Upskills az Érintettekről nem közöl semmilyen adatot az adott Üzleti tevékenység kapcsán megbízást adó Üzleti Partner valamint a Upskills Üzleti alvállalkozói, munkatársai kivételével • harmadik személyekkel.

A jogszabály által előírt adattovábbítást Upskills teljesíti.

Upskills jogosult Érintett és Üzleti Partner közös, egybehangzó kérése és engedélye esetén, az engedélyben megjelölt Személyes adatot az engedélyben megjelölt célból és időtartamban, az engedélyben megjelölt harmadik fél részére továbbítani. A továbbított adatok kezelésére a harmadik fél adatkezelési rendelkezései az irányadók.

A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az Érintett egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.

## 15. A SZEMÉLYES ADATOK HELYESBÍTÉSE ÉS TÖRLÉSE

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére Upskills indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére Upskills indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Upskills pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja (pl. jelenléti ív, amely a teljesítést igazolja)
- az Érintett nyilatkozik az adatkezelés ellen;
- az Érintett személyes adatainak kezelése jogellenes;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére Upskills korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Upskills ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Upskills-nak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Upskills jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.



## **16. AZ ÉRINTETTEK JOGAI SZEMÉLYES ADATAIK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN**

Személyes adataik kezeléséről az Érintettek tájékoztatást kérhetnek. Upskills kérésre, indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad az Érintett részére az általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről elérhetőségéről, és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

## **17. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE**

Upskills fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalúan módosítsa. A módosítást, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt adatvédelmi szabályzatot a jelen Szabályzattal egyező módon és helyen kell közzétenni és közöni mindazokkal, akiknek jelen Szabályzatot Upskills kifejezetten megküldte, vagy más alkalmas módon azt megismertette.

## **18. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

Upskills gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Upskills gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Upskills gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Upskills minden tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatokat védje különösen jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Upskills az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Upskills több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

## **19. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS**

Az adatvédelmi incidenst Upskills - mint adatfeldolgozó – indokolatlan késedelem nélkül jelzi az adatkezelést végző Üzleti Partner fele, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteti vagy bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékeli hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatkezelő Üzleti Partner szerez tudomást az adatvédelmi incidensről, az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül - az illetékes felügyeleti hatóságnak is - bejelenteti Upskills-nak, mint Adatfeldolgozónak is.

Upskills nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Upskills indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Érintett részére adott tájékoztatásban Upskills világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, és közli a Rendeletben meghatározott információkat és a megtett intézkedéseket.

Ha Upskills még nem értesítette az Érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az Érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja, hogy az Érintett tájékoztatása mellőzhető.

## 20. ADATVÉDELMI FELELŐS

Az Érintettek Adatfeldolgozóként történő személyes adataik kezeléséhez és a vonatkozó jogszabályok szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi felelőshöz fordulhatnak. Upskills által kijelölt adatvédelmi felelős neve és elérhetőségei:

név: Körtvélyessy Gábor  
postai cím: 2097 Pilisborosjenő, Lovarda utca 4/b  
vagy email: [gdpr@upskills.hu](mailto:gdpr@upskills.hu)

## 21. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

- a.) Amennyiben a Upskills adatkezelésével vagy adattovábbításával bármilyen kérdése vagy problémája van kérjük forduljon bizalommal Adatvédelmi felelősünkhöz a 19. pontban foglalt elérhetőségei bármelyiken. Adatvédelmi jellegű kérdését az Adatvédelmi felelős megválaszolja, problémája vagy panasa eseten Upskills-val közösen azt részletesen kivizsgálják, amelynek eredményéről tájékoztatjuk Önt.
- b.) Az Érintett a jogai megsértése eseten az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésben indított per illetékmentes.
- c.) Az Érintett panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (levelezési cím: 1534 Budapest, Pf.:834; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c)

## 22. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT KÖZZÉTÉTELE

Upskills köteles jelen Szabályzatot, valamint annak módosításait közvetlenül megküldeni vagy más alkalmas módon megismertetni az Üzleti Partnerrel. Üzleti Partner köteles Érintetteknek biztosítani jelen Szabályzat megismerhetőséget Upskills-val megkötött, Üzleti tevékenységre vonatkozó szerződésben foglalt szolgáltatások megkezdése előtt kellő időben.

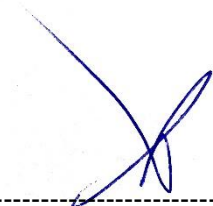
## 23. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírása napján lép hatályba.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követő adatkezelésre kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hatályba lépésekor folyamatban lévő adatkezelésekre is. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a 7. pontban megjelölt jogszabályok rendelkezési irányadóak. Jelen Szabályzat hatálybalépésével Upskills-nál hatályban lévő korábbi adatkezelési szabályzatok hatályukat veszítik.

Pilisborosjenő, 2020. szeptember 1.



Körtvélyessy Gábor  
ügyvezető  
Upskills Kft.